

## DAFTAR PUSTAKA

- Angesti, D., & Dwimawati, E. (2020). Gambaran Perencanaan Barang Logistik Non Medik Di Sub Bagian Pptk Rumah Sakit Umum Daerah Leuwiliang Kabupaten Bogor Provinsi Jawa Barat Tahun 2019. *PROMOTOR*, 3(4), 334-347.
- Arianto, N. (2018). Pengaruh Kualitas Pelayanan Terhadap Kepuasan Dan Loyalitas Pengunjung Dalam Menggunakan Jasa Hotel Rizen Kedaton Bogor. *Jurnal pemasaran kompetitif*, 1(2), 83-101.
- Daeli, J. H. (2023). Gambaran Pengelolaan Logistik Non Medis Di Rumah Sakit Umum Daerah Pasar Rebo Tahun 2022: Description of Non-Medical Logistics Management at Pasar Rebo Regional General Hospital in 2022. *Indonesian Scholar Journal of Medical and Health Science*, 2(05), 672-677.
- Fitriani A, Chotimah I, Khodijah Pariduri S. Analisis Logistik Dalam Pemenuhan Kebutuhan Alat Tulis Kantor Prioritas (Continuous Form) Pada Pelayanan Di RSUD Cibinog Tahun 2018. *Promotor*. 2021;3(2):136.
- Hia, Y. (2022). Gambaran Sistem Pengelolaan Logistik Barang Non Medis Di Rumah Sakit Umum Daerah Tarakan Jakarta Tahun 2021: Overview of the Logistics Management System for Non-Medical Goods at the Tarakan Regional General Hospital, Jakarta, in 2021. *Indonesian Scholar Journal of Medical and Health Science*, 2(04), 642-648.
- Hutari, N. (2023). Kapasitas UPT Samsat Pekanbaru Kota Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik. *Jurnal Kajian Pemerintah: Journal of Government, Social and Politics*, 9(1), 42-53.
- Imron, M. (2019). Manajemen logistik rumah sakit. *Jakarta: Sagung Seto*.

- Julianti, M. R., Dzulhaq, M. I., & Subroto, A. (2019). Sistem Informasi Pendataan Alat Tulis Kantor Berbasis Web pada PT Astari Niagara Internasional. *Jurnal Sisfotek Global*, 9(2).
- Maulana, A. S. (2016). Pengaruh kualitas pelayanan dan harga terhadap kepuasan pelanggan PT. TOI. *Jurnal Ekonomi Universitas Esa Unggul*, 7(2), 78663.
- Mokalu, G., Maramis, F. R., & Tucunan, A. A. (2019). Sistem Penyimpanan Dan Pendistribusian Logistik Non Medis Di Rumah Sakit Jiwa Prof. Dr. VI Ratumbuang Provinsi Sulawesi Utara. *KESMAS: Jurnal Kesehatan Masyarakat Universitas Sam Ratulangi*, 8(7).
- Prasetyo, I., Septianawati, G., & Utomo, N. A. (2023). Identifikasi Dan Eliminasi Pemborosan Dalam Proses Penerimaan Persediaan Medis. *Juremi: Jurnal Riset Ekonomi*, 3(1), 59-70.
- Purnama, P., Zaelani, S. I., & Gustini, F. (2021). Pengaruh Pengadaan Alat Tulis Kantor (Atk) Terhadap Pelayanan Logistik Di Rumah Sakit Umum Daerah Cikalong Wetan. *Jurnal Education And Development*, 9(3), 422-425.
- Putro, S. W. (2014). Pengaruh kualitas layanan dan kualitas produk terhadap kepuasan pelanggan dan loyalitas konsumen Restoran Happy Garden. *Jurnal Strategi Pemasaran*, 2(1), 1-9.
- Rahmatullah, M., Mahsyar, A., & Rahim, S. (2020). Manajemen logistik non medis di rumah sakit umum daerah salewangan maros. *Kajian Ilmiah Mahasiswa Administrasi Publik (KIMAP)*, 1(3), 834-847.
- Ramadhani, K. N., Erpidawati, E., & Adri, R. F. (2024). Hubungan Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) Terhadap Pelayanan Logistik di RSUD Dr. Adnaan WD Payakumbuh Tahun 2023. *MARAS: Jurnal Penelitian Multidisiplin*, 2(1), 581-588.
- Rahmiyati, A. L., & Irianto, G. (2021). Teori dan praktik manajemen logistik rumah sakit. PT. Refika Aditama.

- Sahir, S. H. (2021). Metodologi penelitian.
- Situmorang, P. R., & Ritonga, E. S. (2018). Pengaruh pelatihan dan penerapan metode 5S oleh kepala ruangan terhadap perencanaan logistik di rumah sakit swasta Kota Medan. *Jurnal Ilmiah Keperawatan IMELDA*, 4(2), 99-110.
- Sugiyono. (2013). Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D. Bandung Alfabeta
- Trihendradi, C. 2009. *Step by Step SPSS 18: Analisis Data Statistik*. Yogyakarta. Andi Offset.
- Winardi, N. K., & Saifudin, S. (2021). Kajian Pengendalian Internal Persediaan Barang Logistik dan Upaya Pencegahan Fraud pada Bagian Logistik: Studi pada Instalasi Murai RSUP dr. Karyadi Semarang. *Solusi*, 19(2).
- Winarno, M. E. (2018). Buku Metodologi Penelitian. Malang. UNIVERSITAS.
- Yunitarini, R. (2009). Rancang bangun sistem agen cerdas monitoring stok perusahaan. *Jurnal Ilmiah Cursor*, 5(1).
- Yunus, R., & Ruliyandari, R. (2020). Evaluasi penyimpanan barang non medik di sub bagian rumah tangga RSJ Grhasia DIY. *International Journal of Healthcare Research*, 3(1), 12-22.

# LAMPIRAN

### **Lampiran 1. Lembar Persetujuan Responden (Informed Consent)**

No. Responden :

#### **Lembar Persetujuan Responden (Informed Consent)**

Penelitian dengan judul Hubungan Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) Dengan Kualitas Pelayanan Logistik Di Rumah Sakit Daerah Idaman Kota Banjarbaru ini bertujuan untuk mengetahui hubungan pengadaan alat tulis kantor (ATK) dengan kualitas pelayanan logistik Rumah Sakit di Rumah Sakit Daerah Idaman Kota Banjarbaru. Agar tercapainya tujuan dari penelitian ini, saya selaku peneliti mengharapkan partisipasi bapak/ibu/saudara untuk dapat menjadi responden pada penelitian ini. Peneliti akan menjamin kerahasiaan informasi yang Bapak/Ibu/Saudara sampaikan. Semua informasi atau data akan digunakan hanya untuk kepentingan penelitian.

Jika Bapak/Ibu/Saudara bersedia untuk menjadi responden, silakan mengisi dan menandatangani lembar persetujuan ini sebagai bukti kesukarelaan. Selanjutnya saya mohon kesediaan Anda untuk memberikan jawaban dari setiap pertanyaan yang kami berikan dengan jujur apa adanya.

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

Alamat :

No. Telp/Hp :

Atas perhatian dan kesediaan Anda untuk dapat berpartisipasi dalam penelitian ini, saya ucapkan terima kasih.

**Banjarbaru,.....**

**Peneliti**

Responden

**(Bayu Pangestu)**

(.....)

## Lampiran 2. Kuesioner Penelitian

### KUESIONER PENELITIAN HUBUNGAN ALAT TULIS KANTOR (ATK) DENGAN KUALITAS PELAYANAN LOGISTIK DI RUMAH SAKIT DAERAH IDAMAN KOTA BANJARBARU

**Keterangan :**

Kuesioner ini ditujukan untuk mengetahui pendapat pegawai terhadap layanan rumah sakit. Mohon kepada Bapak/ibu untuk kerja samanya dalam memberikan jawaban dengan sejujur-jujurnya dan benar. Informasi yang anda berikan merupakan bantuan yang penting dalam menyelesaikan penelitian ini. Atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

**Data Responden :**

1. Nama :
2. Jenis Kelamin :
3. Usia :
4. Masa Kerja :
5. Pendidikan :

**Pertunjuk Pengisian**

Istilah jawaban Bapak/ibu atas pernyataan yang ada dengan cara memberikan tanda “✓” pada kolom yang telah tersedia sesuai keadaan yang anda alami.

**A. Pengadaan ATK**

No	Metode Pengadaan	Ya	Tidak
1.	Metode penyediaan barang dilakukan dengan membandingkan 3 (tiga)		

	penawaran kemudian menunjuk secara langsung dan diumumkan secara resmi		
2.	Metode penyediaan barang dalam keadaan tertentu dilakukan penunjukan langsung terhadap 1 (satu) penyedia barang secara teknik dapat dipertanggung jawabkan		
3	Metode pemilihan penyediaan barang dilakukan secara langsung oleh unit logistik mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan dilakukan sendiri		
4	Metode pemilihan penyedia barang dilakukan secara terbuka dengan pengumuman secara luas, sehingga vendor yang berminat dan memenuhi kualifikasi dapat mengikutinya		
5	Metode pemilihan penyediaan barang dilakukan secara terbatas/ sederhana dengan pengumuman sehingga memberi kesempatan kepada penyedia barang yang memenuhi kualifikasi		

No	Pemilihan Pemasok	Ya	Tidak
1.	Pemilihan pemasok dalam pembelian barang logistik atk berdasarkan harga serendah mungkin		
2.	Pemilihan pemasok dalam pembelian barang logistik atk berdasarkan standart kualitas yang diketahui		

3.	Pemilihan pemasok dalam pembelian barang logistik atk berdasarkan ketepatan waktu untuk menghindari kelebihan persediaan barang maupun kekurangan barang		
----	--	--	--

No	Pemantauan Status Pesanan	Ya	Tidak
1.	Petugas selalu melakukan pemantauan pesanan agar efisiensi suplai barang dapat ditingkatkan		

No	Penerimaan Dan Pemeriksaan	Ya	Tidak
1.	Kegiatan penerimaan barang logistik dilakukan sesuai dengan kontrak dengan memperhatikan <i>Quantity</i> /jumlah barang sesuai dengan pesanan		
2.	Petugas penerimaan barang melakukan pengecekan terhadap Spesifikasi barang pada saat penerimaan		

Sumber : Purnama, dkk.2021

## B. Kualitas Pelayanan Logistik

No	Bukti Fisik ( <i>Tangible</i> )	Ya	Tidak
1.	Lokasi Gudang logistik strategis dan mudah dijangkau		
2.	Gudang logistik memiliki sarana komunikasi yang memudahkan komunikasi kepada unit lain		

No	Empati ( <i>Empathy</i> )	Ya	Tidak
1.	Petugas memahami alur permintaan barang ATK		
2.	Petugas petugas siap memeriksa barang ATK yang telah dipesan		

No	Daya Tanggap ( <i>Responsiveness</i> )	Ya	Tidak
1.	Petugas logistik menerima keluhan, saran dan kritik yang membangun untuk kelancaran pengadaan ATK		
2.	Adanya informasi yang jelas akan permintaan ATK dari unit lain		

No	Kehandalan ( <i>Reliability</i> )	Ya	Tidak
1.	Petugas logistik memberikan pelayanan yang cepat dalam permintaan ATK		
2.	Dalam proses pengadaan ATK berjalan dengan mudah		

No	Jaminan ( <i>Assurance</i> )	Ya	Tidak
1.	Petugas Logistik selalu melayani permintaan dari unit dengan sikap ramah		
2.	Petugas logistik memiliki kemampuan pelayanan yang gesit dan lugas serta pengetahuan yang luas		

Sumber : Purnama, dkk.2021

### Lampiran 3. Studi Pendahuluan




**YAYASAN BORNEO LESTARI**  
**UNIVERSITAS BORNEO LESTARI**  
**FAKULTAS ILMU KESEHATAN DAN SAINS TEKNOLOGI**  
**PROGRAM STUDI SARJANA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT**

Jl. Kelapa Sawit 8 Bumi Berkat Telp. (0511) 4783717 Kel. Sel. Besar Kec. Banjarbaru Selatan Kode Pos 70714  
www.stikesborneolestari.ac.id - email: kontak@stikesborneolestari.ac.id

Banjarbaru, 23 November 2023

Nomor : 029 /UNBL/FIKST/SIARS/PPM.07/1123  
Lampiran : -  
Perihal : Izin Melakukan Studi Pendahuluan Skripsi

Kepada Yth.  
Pimpinan RSD Idaman Banjarbaru  
di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan diadakannya kegiatan penelitian berupa Skripsi Mahasiswa pada Semester Ganjil TA. 2023/2024 Program Studi Sarjana Administrasi Rumah Sakit Fakultas Ilmu Kesehatan Dan Sains Teknologi Universitas Borneo Lestari (UNBL), maka dengan ini memohon izin untuk mahasiswa/i berikut :

Nama : Bayu pangestu  
NIM : SA20004

Mengajukan permohonan izin penelitian untuk Skripsi Mahasiswa agar dapat melakukan Studi Pendahuluan dengan judul "Analisis Alur Pengelolaan Logistik Non Medis Pada Ruang Rawat Inap di RSD Idaman Banjarbaru" dengan ini bertujuan untuk menanyakan perihal berikut :

1. Data pegawai yang mengelola logistik non medis di RSD Idaman Banjarbaru
2. Data alur pengelolaan logistik non medis di RSD Idaman Banjarbaru

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenannya kami ucapkan terimakasih.

  
Kaprod Sarjana Administrasi Rumah Sakit  
Universitas Borneo Lestari  
Abdurrahman Sidiq, S. KM., MARS  
NIK. 1105108702

## Lampiran 4. Balasan Dari Rumah Sakit



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU**  
**RUMAH SAKIT DAERAH IDAMAN KOTA BANJARBARU**  
 Jalan Trikora Nomor 115 Guntung Manggis Kota Banjarbaru Kalimantan Selatan  
 Telepon (0511) 6749696 Faksimili (0511) 6749697

---

Banjarbaru, 28 November 2023

Nomor : 400.7.4/91/XI/TU/RSDI/  
2023  
 Sifat : Biasa  
 Lampiran : 1  
 Perihal : **Izin Permintaan Data  
Penelitian**

Yth.  
 Ketua Prodi Administrasi Rumah Sakit  
 Universitas Borneo Lestari

di-  
 Tempat

Menghubung surat dari Universitas Borneo Lestari Program Studi Sarjana Administrasi Rumah Sakit dengan Nomor : 029/UNBL/FIKST/S1ARS/PPM.07/1123 tanggal 25 November 2023 Perihal Permohonan Izin Permintaan Data Penelitian Mahasiswa Universitas Borneo Lestari Program Studi Sarjana Administrasi Rumah Sakit. Pada prinsipnya kami tidak keberatan memberikan Izin Permintaan Data Penelitian di RSD Idaman Kota Banjarbaru **selama 3 (tiga) bulan terhitung sejak surat ini dikeluarkan** bagi mahasiswa(i) atas nama dibawah ini :

Nama Mahasiswa : Bayu Pangestu  
 NIM : SA20004  
 Judul Penelitian : Analisis Alur Pengelolaan Logistik Non Medis pada Ruang Rawat Inap di RSD Idaman Banjarbaru

Demi kelancaran dalam kegiatan, Kami mewajibkan untuk :

1. Mematuhi standar protokol kesehatan di Rumah Sakit.
2. Setelah selesai melakukan pengumpulan data / Penelitian agar menyerahkan hasil laporannya ke Bidang Keperawatan c.q Seksi Diklat & Penyuluhan sebagai perpustakaan/larsip RSD Idaman Kota Banjarbaru.
3. Dimohon yang bersangkutan dapat memelihara dan menjaga sarana dan prasarana serta mematuhi tata tertib yang berlaku di RSD Idaman Kota Banjarbaru.

Dokumen ini telah dilandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Direktur Rumah Sakit Daerah Idaman  
Kota Banjarbaru,



dr. Danny Indrawardhana, MMRS  
Pembina (IV/a)  
NIP 198006212010011015

**Catatan : Setelah selesai penulisan agar menyerahkan hasilnya ke Bidang Keperawatan sebagai perpustakaan / arsip RSD Idaman Kota Banjarbaru**

**Lampiran 5. Lampiran 5. Rekap Data Hasil Penelitian**

Rekap Data Hasil Penelitian					
Responden	Umur	Pendidikan	Jenis Kelamin	Pengadaan ATK	Kualitas Pelayanan
R1	35	D3	L	Baik	Baik
R2	31	D3	L	Tidak Baik	Baik
R3	26	D3	P	Baik	Baik
R4	28	SMA	L	Baik	Baik
R5	36	SMA	P	Baik	Baik
R6	30	SMA	L	Baik	Baik
R7	35	SMA	L	Tidak Baik	Tidak Baik
R8	28	S1	L	Tidak Baik	Tidak Baik
R9	30	SMA	L	Baik	Baik
R10	48	S1	L	Baik	Baik
R11	26	S1	L	Baik	Baik
R12	52	SMA	L	Baik	Baik
R13	37	S1	P	Baik	Baik
R14	27	S1	P	Tidak Baik	Tidak Baik
R15	33	SMA	L	Baik	Baik
R16	40	S1	P	Baik	Baik
R17	36	S1	L	Baik	Baik
R18	42	S1	L	Baik	Baik
R19	33	S1	P	Baik	Baik
R20	25	S1	L	Baik	Baik
R21	37	SMA	P	Tidak Baik	Tidak Baik
R22	38	SMA	P	Tidak Baik	Tidak Baik
R23	26	S1	L	Baik	Baik
R24	48	S1	P	Baik	Baik
R25	41	S1	L	Baik	Baik
R26	41	D3	L	Baik	Baik
R27	35	D3	P	Baik	Baik
R28	47	SMA	P	Baik	Baik
R29	27	S1	P	Baik	Baik
R30	29	S1	L	Tidak Baik	Tidak Baik

R31	32	S1	P	Baik	Baik
R32	37	S1	L	Baik	Baik
R33	29	S1	P	Baik	Baik
R34	30	S1	P	Tidak Baik	Tidak Baik
R35	25	S1	P	Baik	Baik
R36	27	D3	P	Baik	Baik
R37	36	S1	P	Baik	Baik
R38	30	S1	L	Baik	Baik
R39	44	S1	L	Baik	Baik
R40	30	S1	P	Tidak Baik	Tidak Baik
R41	32	SMA	P	Baik	Baik
R42	41	SMA	L	Baik	Baik
R43	26	D3	L	Baik	Baik
R44	41	SMA	L	Baik	Baik

## Lampiran 6. Uji Chi Square Pengadaan ATK dengan Kualitas Pelayanan Logistik

### Case Processing Summary

	Valid		Cases Missing		Total	
	N	Percent	N	Percent	N	Percent
Pengadaan ATK * Kualitas Pelayanan Logistik	44	100.0%	0	0.0%	44	100.0%

### Pengadaan ATK \* Kualitas Pelayanan Logistik Crosstabulation

		Kualitas Pelayanan Logistik		Total	
		TIDAK BAIK	BAIK		
Pengadaan ATK	TIDAK BAIK	Count	8	1	9
		Expected Count	1.6	7.4	9.0
		% within Pengadaan ATK	88.9%	11.1%	100.0%
	BAIK	Count	0	35	35
		Expected Count	6.4	28.6	35.0
		% within Pengadaan ATK	0.0%	100.0%	100.0%
Total	Count	8	36	44	
	Expected Count	8.0	36.0	44.0	
	% within Pengadaan ATK	18.2%	81.8%	100.0%	

### Chi-Square Tests

	Value	df	Asymptotic Significance (2-sided)	Exact Sig. (2-sided)	Exact Sig. (1-sided)
Pearson Chi-Square	38.025 <sup>a</sup>	1	.000		
Continuity Correction <sup>b</sup>	32.284	1	.000		
Likelihood Ratio	35.445	1	.000		
Fisher's Exact Test				.000	.000
Linear-by-Linear Association	37.160	1	.000		
N of Valid Cases	44				

a. 1 cells (25.0%) have expected count less than 5. The minimum expected count is 1.64.

b. Computed only for a 2x2 table

**Lampiran 7. Lampiran 7. Rekap Pertanyaan Pengadaan Alat Tulis Kantor  
(ATK)**

No	Item Pengadaan ATK	Jawaban Responden			
		Ya		Tidak	
		n	%	n	%
<b>Metode Pngaadaan</b>					
1	Metode penyediaan barang dilakukan dengan membandingkan 3 (tiga) penawaran kemudian menunjuk secara langsung dan diumumkan secara resmi	30	68	14	32
2	Metode penyediaan barang dalam keadaan tertentu dilakukan penunjukan langsung terhadap 1 (satu) penyedia barang secara teknik dapat dipertanggung jawabkan	38	86	6	14
3	Metode pemilihan penyediaan barang dilakukan secara langsung oleh unit logistik mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan dilakukan sendiri	36	82	8	18
4	Metode pemilihan penyedia barang dilakukan secara terbuka dengan pengumuman secara luas, sehingga vendor yang berminat dan memenuhi kualifikasi dapat mengikutinya	16	36	28	64
5	Metode pemilihan penyediaan barang dilakukan secara terbatas/ sederhana dengan pengumuman sehingga memberi kesempatan kepada penyedia barang yang memenuhi kualifikasi	30	68	14	32

<b>Pemilihan Pemasok</b>					
<b>6</b>	Pemilihan pemasok dalam pembelian barang logistik atk berdasarkan harga serendah mungkin	<b>34</b>	<b>77</b>	<b>10</b>	<b>23</b>
<b>7</b>	Pemilihan pemasok dalam pembelian barang logistik atk berdasarkan standart kualitas yang diketahui	<b>43</b>	<b>98</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>8</b>	Pemilihan pemasok dalam pembelian barang logistik atk berdasarkan ketepatan waktu untuk menghindari kelebihan persediaan barang maupun kekurangan barang	<b>41</b>	<b>93</b>	<b>3</b>	<b>7</b>
<b>Pemantauan Status Pesanan</b>					
<b>9</b>	Petugas selalu melakukan pemantauan pesanan agar efisiensi suplai barang dapat ditingkatkan	<b>43</b>	<b>98</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Penerimaan Dan Pemeriksaan</b>					
<b>10</b>	Kegiatan penerimaan barang logistik dilakukan sesuai dengan kontrak dengan memperhatikan <i>Quantity</i> /jumlah barang sesuai dengan pesanan	<b>39</b>	<b>89</b>	<b>5</b>	<b>11</b>
<b>11</b>	Petugas penerimaan barang melakukan pengecekan terhadap Spesifikasi barang pada saat penerimaan	<b>44</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Lampiran 8. Lampiran 8. Rekap Kualitas Pelayanan Logistik**

No	Item Pengadaan ATK	Jawaban Responden			
		Ya		Tidak	
		n	%	n	%
<b>Bukti Fisik (<i>Tangible</i>)</b>					
1	Lokasi Gudang logistik strategis dan mudah dijangkau	31	70	13	30
2	Gudang logistik memiliki sarana komunikasi yang memudahkan komunikasi kepada unit lain	42	95	2	5
<b>Empati (<i>Empathy</i>)</b>					
3	Petugas memahami alur permintaan barang ATK	42	95	2	5
4	Petugas petugas siap memeriksa barang ATK yang telah dipesan	42	95	2	5
<b>Daya Tanggap (<i>Responsiveness</i>)</b>					
5	Petugas logistik menerima keluhan, saran dan kritik yang membangun untuk kelancaran pengadaan ATK	38	86	6	14
6	Adanya informasi yang jelas akan permintaan ATK dari unit lain	41	93	3	7
<b>Kehandalan (<i>Reliability</i>)</b>					
7	Petugas logistik memberikan pelayanan yang cepat dalam permintaan ATK	42	95	2	5
8	Dalam proses pengadaan ATK berjalan dengan mudah	41	93	3	7
<b>Jaminan (<i>Assurance</i>)</b>					
9	Petugas Logistik selalu melayani permintaan dari unit dengan sikap ramah	41	93	3	7
10	Petugas logistik memiliki kemampuan pelayanan yang gesit	43	98	1	2

	dan lugas serta pengetahuan yang luas				
--	--	--	--	--	--

**Lampiran 9. Dokumentasi**

