

DAFTAR PUSTAKA

- Adelia, D. A., & Sari, S. W. 2024. Evaluasi Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP di RSUD dr. Gondo Suwarno Kabupaten Ungaran. *Jurnal Bina Cipta Husada*, 8(1), 88-102.
- Arikunto, S. 2013. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Edisi Revisi. Jakarta: Rineka Cipta.
- Fransiska., Mona., Lilis., & Sonlimar. 2022. Evaluasi Penerapan Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas Kecamatan Peninjauan Kabupaten Ogan Komering Ulu Berdasarkan Permenkes Nomor 74 Tahun 2016. *Jurnal Kesehatan Pharmasi (JKPharm)*, 4(2), 17-24.
- Guntary, Sheirany. 2024. Pengaruh Motivasi Kerja dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Pada Apotek Cinta Sehat 24. *Jurna Ekonomi, Manajemen, dan Akuntansi*, 10(3), 1596-1602.
- Hendri, D., Satibi., & Endarti, D. 2018. Evaluasi Pelayanan dan Pengelolaan Obat, BMHP, Alkes Poned di Puskesmas Kabupaten Brebes. *Jurnal Universitas Gadjah Mada*, 8(1), 1-9.
- Junaedi, C., Dewi, H., & Mujianto, M. 2024. Analisis Pengelolaan Obat di UPTD Puskesmas Singandaru Kota Serang Banten. *Jurnal Medika Nusantara*, 2(2), 133-143.
- Kemenkes Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 74. 2016. *Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas*. Jakarta: Kemenkes.
- Kemenkes Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 46. 2015. *Akreditasi puskesmas, klinik pratama, tempat praktik mandiri dokter, dan tempat praktik mandiri dokter gigi*. Jakarta: Kemenkes.
- Kemenkes Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 79. 2014. *Penyelenggaraan Pelayanan Geriatri Di Rumah Sakit*. Jakarta: Kemenkes.
- Kemenkes Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 26. 2020. *Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 74 Tahun 2016 Tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas*. Jakarta: Kemenkes.
- Kurnilia, R. D., Wijayanti, T., & Boedirahardja, P. 2024. Analisis Mutu Pengelolaan Obat dan Faktor-Faktor yang Mempengaruhi. *Jurnal Kesmas*

Asclepius, 6(1), 65-79.

Mangkoan, Monalisa. 2016. Pelaksanaan Standar Pelayanan Kefarmasian Berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 30 Tahun 2014 Pada Puskesmas Di Kota Yogyakarta.

Mardiana, L. A., *et al.* 2021. Evaluasi Penerapan Standar Pelayanan Kefarmasian Berdasarkan PMK Nomor. 26 Tahun 2020 di Puskesmas Rawamerta Karawang. *Jurnal Buana Farma*, 1(4), 46-51.

Mercya, Y., Pricialiany, I., & Sampurno, L. E. S. 2023. Evaluasi Interaksi Dan Ketepatan Pengaturan Jadwal Obat Unit Dose Dispensing Pasien Rawat Inap Salah Satu Rumah Sakit Di Kota Bandung Periode Februari 2022: Evaluation Of Interactions And Accuracy Of Arrangements The Unit-Dose Dispensing Drug Schedules Inpatients In Hospital At Bandung City In February 2022. *Jurnal Kesehatan*, 11(2), 33-43.

Mustika, T., Permanasari, I. M. ., & Hashim, S. H. R. (2023). Evaluasi Penyimpanan Obat Dan Bahan Medis Habis Pakai Di Uptd Puskesmas Ciasem Subang. *Jurnal Farmasi Kryonaut*, 2(2), 73–76.

Nasional, B. S. 2014. Pengantar Standardisasi (Edisi Kedua). Jakarta : Badan Standardisasi Nasional.

Negari, Puspita Ayu. 2022. Evaluasi Penyimpanan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, Bahan Medis Habis Pakai di Apotek UII Farma Tahun 2020. Skripsi. Program Pasca Sarjana, Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta. (dipublikasikan).

Nelwan, C. A. M., Lolo, W. A., & Rundengen, G. E. 2024. Evaluasi Penerapan Standar Pelayanan Kefarmasian Di RSUD Dr. Sam Ratulangi Tondano. *Pharmacon*, 13(1), 496-506.

Oscar, L., dan Jauhar, M. 2016, *Dasar-Dasar Manajemen Farmasi*. Jakarta: Prestasi Pustaka.

Riyadi, S., Sukrillah, U. A., & Haryati, W. 2019. Pentingnya Peran Kader Kesehatan Pelayanan Kesehatan Di Posyandu. *Jurnal Keperawatan Mersi*, 8(2), 31- 36.

S, F.X. Sulistiyanto Wibowo, and Siti Munisih. 2023. Analisis Kualitas Pelayanan, Sumber Daya Manusia, Sarana Dan Prasarana (Studi Kasus Apotek “X” Kota Semarang). *Jurnal Disrupsi Bisnis*, 6(2), 238-44.

Siregar, G. S., *et al.* 2024. Literatur Review: Pemantauan Obat dan Perbekalan Kesehatan di Dalam Manajemen Perbekalan Kesehatan di Indonesia. *Jurnal*

Kesehatan Tambusai, 5(1), 1555-1563.

Solosa, Y.T., Mongi, J., Untu, S., & Karauwan, F. A. (2019). Evaluasi Pengelolaan Obat Di Puskesmas Malanu Distrik Sorong Utara. *Biofarmasetikal Tropis (The Tropical Journal of Biopharmaceutical)*, 2(2), 120–123.




Sugiyono, F. X. 2017. *Neraca Pembayaran: Konsep, Metodologi Dan Penerapan* (Vol. 4). Pusat Pendidikan Dan Studi Kebanksentralan (Ppsk) Bank Indonesia.

Undang-Undang Nomor 36. 2014. Tentang tenaga kesehatan. Jakarta: Sekretariat Negara.

Wahyuni, A., Fatimatuzzahra., & Narulita, F. 2023. Gambaran Perencanaan, Permintaan, dan Penerimaan Obat di Puskesmas Banjarbaru Utara Tahun 2022. *Jurnal Insan Farmasi Indonesia*, 6(2), 194-202.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Ijin Studi Pendahuluan dan Izin Penelitian

	YAYASAN BORNEO LESTARI UNIVERSITAS BORNEO LESTARI Jl. Kelapa Sawit 8 Bumi Berkat Telp. (0511) 4783717 Kel. Sel. Besar Kec. Banjarbaru Selatan Kode Pos 70714 www.stikesborneolestari.ac.id - email: kontak@stikesborneolestari.ac.id		
Banjarmasin, 02 Maret 2024			
Nomor	: 106/UNBL/FF/S1F-AJ/UMM.01/0324		
Lampiran	: -		
Perihal	: Izin Penelitian Skripsi		
Kepada Yth.			
PUSKESMAS TAMPANG TUMBANG ANJIR			
di Tempat			
Dengan hormat,			
Sehubungan dengan dilaksanakannya kegiatan Skripsi Program Studi S-1 Farmasi Universitas Borneo Lestari Tahun Akademik 2023/2024 dengan ini kami mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa (i) kami melakukan Penelitian Skripsi yang akan dilaksanakan pada bulan Februari sd Mei 2024 di Instansi yang Bapak/Ibu pimpin. Adapun nama mahasiswa (i) tersebut :			
NO	NIM	NAMA MAHASISWA(I)	JUDUL
1	4820102220018	Grisella rapanie	Evaluasi Penerapan Standar Pelayanan Kefarmasian Pada Aspek Pengelolaan Sediaan Farmasi Dan Bahan Medis Habis Pakai Di Puskesmas Kuala Kurun Dan Puskesmas Tampang Tumbang Anjir
Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perkenan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.			
 Dekan Fakultas Farmasi Universitas Borneo Lestari Apt. Esty Restiana R. M. Kes NID. 210211016			
Tembusan : 1. Arsip Prodi			

Lampiran 2 Surat Ijin Penelitian dari BAPPERIDA



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH

Jalan Brigjen Katamso Nomor 99, Kuala Kurun (74511) Kalimantan Tengah
Telp/Fax. (0537) – 3032766 Email/Website : www.gunungmaskab.go.id

SURAT IJIN PENELITIAN

Nomor : 000.9.2/15/BAPPERIDA/IV/2024

Dasar : Surat Dari : Dekan Fakultas Farmasi Universitas Borneo Lestari
Nomor : 107/UNBL/FF/SIF-AJ/UMM.01/0324
Tanggal : 02 Maret 2024
Perihal : Izin Penelitian Skripsi

maka dengan ini diberikan Izin Penelitian kepada :

Nama : **Grisella Rapanle**
NIM : 4820102220018
Program Studi : Sarjana Farmasi
Jurusan : Farmasi
Fakultas : Farmasi
Jenjang : Strata Satu (S-1)
Judul Penelitian : **Evaluasi Penerapan Standar Kefarmasian Pada Aspek Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Bahan Medis Habis Pakai di Puskesmas Kuala Kurun dan Puskesmas Tampang Tumbang Anjir**

Lokasi Penelitian : Puskesmas Kurun dan Puskesmas Tampang Tumbang Anjir
Lama Penelitian : 5 April 2024 – 31 Mei 2024

Dengan Ketentuan Sebagai Berikut :

1. Sebelum mengadakan penelitian diwajibkan untuk melaporkan kepada pejabat pemerintah setempat, dengan menunjukkan Surat Izin Penelitian ini.
2. Selama mengadakan penelitian hendaknya mematuhi semua ketentuan yang berlaku serta memelihara ketertiban lingkungan setempat.
3. Untuk mendapatkan bahan, data dan informasi yang diperlukan supaya menghubungi Instansi Pemerintah dan tokoh-tokoh masyarakat setempat.
4. Surat Izin Penelitian ini agar tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu, yang dapat mengganggu ketentraman dan ketertiban masyarakat serta kestabilan pemerintah, tetapi hanya semata untuk keperluan ilmiah.
5. Setelah melaksanakan kegiatan, agar melaporkan hasil penelitian dan diserahkan 1 (satu) eksemplar kepada Bupati Gunung Mas Up. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penelitian Pengembangan Kabupaten Gunung Mas.
6. Surat Izin Penelitian ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila penelitian tidak mematuhi ketentuan point 1 s/d 5 tersebut di atas.
7. Surat Izin Penelitian ini hanya berlaku dari tanggal surat ini dikeluarkan sampai dengan tanggal yang sudah ditentukan, dan apabila telah habis jangka waktunya dapat diajukan permohonan perpanjangan izin kembali.

Demikian Surat Izin Penelitian ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kuala Kurun, 5 April 2024

Kepala Badan,



Yantrio Aulia, M.Ec.Dev.
Pembina Tk.I
NIP. 197801192006041013

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Bupati Gunung Mas di Kuala Kurun (sebagai laporan);
2. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Gunung Mas di Kuala Kurun;
3. Kepala Puskesmas Kurun di tempat;
4. Kepala Puskesmas Tampang Tumbang Anjir di tempat;
5. Dekan Fakultas Farmasi Universitas Borneo Lestari di Banjar Baru;
6. Yang bersangkutan.

Lampiran 3 Puskesmas Kuala Kurun



Lampiran 4 Penyerahan Surat Ijin Penelitian dari BAPPERIDA Kepada Kepala Puskesmas Kuala Kurun



Lampiran 5 Wawancara Dengan Apoteker Penanggung Jawab di Puskesmas Kuala Kurun



Lampiran 6 Ruang Penyompanan BMHP Puskesmas Kuala Kurun



Lampiran 7 Ruang Penyimpanan BMHP di Puskesmas Kuala Kurun



Lampiran 8 Lemari Penyimpanan Obat Narkotika & Psikotropika di Puskesmas Kuala Kurun



Lampiran 9 Puskesmas Tampang Tumbang Anjir



Lampiran 10 Penyerahan Surat Ijin Penelitian dari BAPPERIDA Kepada Kepala Puskesmas Tampang Tumbang Anjir



Lampiran 11 Wawancara Pengisian Lembar Cheklist dengan Apoteker Penanggung Jawab di Puskesmas Tampang Tumbang Anjir



Lampiran 12 Contoh Surat SBBK Puskesmas Tampang Tumbang Anjir

PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS
DINAS KESEHATAN
UPT. PUSKESMAS TAMPANG TUMBIANG ANJIR
Jl. Daring Siring No. 100 Kec. Tampang Tumbang Anjir, Kab. Gunung Mas, 74211
Email: Puskesmas@GunungMas.go.id

Permintaan Obat dan BMHP
Puskesmas / Puskesmas* / Program* / Ruangan*
Nomor :

No.	Nama Obat	Jumlah Kebutuhan	Satuan	Keterangan
1	Parasetamol	500 mg tablet	100	
2	Amoxicilin	500 mg tablet	100	
3	Acetylsalicylic acid	500 mg tablet	50	
4	Vitamin C	500 mg	50	
5	Calcium lactate	500 mg	50	
6	Allopurinol	500 mg	50	
7	Diclofenac sodium	75 mg	100	
8	metoprolol	50 mg	100	
9	A. complex	100 mg	100	
10	B.12	1000 mcg	100	
11	metformin	500 mg	50	
12	Omeprazole	20 mg	50	
13	Captopril	25 mg	100	
14	Simvastatin	20 mg	100	
15	Alergen	500 mg	50	
16	Ceftriaxone	1000 mg	100	
17	Ambroxol tablet	30 mg	100	
18	DBH Syrup	100 ml	100	
19	Amishida doan	100 mg	100	
20	Kanamycin tablet 10 mg	10 mg	100	
21	Influs set	5	5	
22	Allopathol	100 mg	100	
23	Parasetamol Syrup	500 mg	100	
24	Cefadroxil	500 mg	100	

Teluk Niyatu, 1 April 2024

Yang Meminta,
[Signature]
Desi Ratnasari

Catatan :
* = Coret yang tidak perlu

Lampiran 13 Ruang Penyimpanan BMHP di Puskesmas Tampang Tumbang Anjir



Lampiran 14 Ruang Penyimpanan BMHP di Puskesmas Tampang Tumbang Anjir



Lampiran 15 Ruang Penyimpanan BMHP di Puskesmas Tampang Tumbang Anjir



Lampiran 16 Lemari Penyompanan Obat Narkotika dan Psikotropika di Puskesmas Tampang Tumbang Anjir



Lampiran 17 Lembar Cheklist di Puskesmas Kuala Kurun

Puskesmas Kuala Kurun
16 Mei 2024 - 20 Mei 2024

Apteker Penanggung Jawab : Apt. Ikae Pratiwi S-Farm

LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Checklist

FORMULIR CHECKLIST OBSERVASI PADA PENELITIAN EVALUASI PENERAPAN STANDAR PELAYANAN KEFARMASIAN PADA ASPEK PENGELOLAAN SEDIAAN FARMASI BAHAN MEDIS HABIS PAKAI DI PUSKESMAS KUALA KURUN DAN PUSKESMAS TAMPANG TUMBANG ANJIR

1. Perencanaan

No.	Indikator	Checklist Kelengkapan			
		Puskesmas Kuala Kurun		Puskesmas Tampang Tumbang Anjir	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak
1.	Apakah Perencanaan kebutuhan sediaan farmasi dan bahan medis habis pakai di Puskesmas setiap periode dilakukan?	✓			
2.	Apakah proses seleksi dala Puskesmas berdasar pola konsumsi periode sebelumnya, pola penyakit, rancangan pengembangan dan data mutasi?	✓			
3.	Apakah proses seleksi obat mengacu pada daftar obat esensial nasional dan formularium nasional?	✓			
4.	Apakah proses perencanaan bahan medis habis pakai mencakup tenaga kesehatan lainnya?	✓			
5.	Apakah proses perencanaan kebutuhan bahan medis habis pakai pertahun dilaksanakan dengan berjenjang?	✓			
6.	Apakah ada dokumen LPLPO?	✓			

2. Permintaan

No.	Indikator	Checklist Kelengkapan			
		Puskesmas Kuala Kurun		Puskesmas Tampang Tumbang Anjir	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak
1.	Apakah Permintaan dilakukan selaras dengan perencanaan?	✓			
2.	Apakah permintaan bahan medis habis pakai selaras dengan dokumen LPLPO?	✓			

3. Penerimaan

No.	Indikator	Checklist Kelengkapan			
		Puskesmas Kuala Kurun		Puskesmas Tampang Tumbang Anjir	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak
1.	Apakah Penerimaan bahan medis habis pakai puskesmas melaksanakan pemeriksaan kemasan ataupun peti berdasar LPLPO?	✓			
2.	Apakah Penerimaan obat puskesmas melaksanakan pemeriksaan jumlah dan jenis bahan medis habis pakai berdasar LPLPO?	✓			
3.	Apakah Penerimaan obat puskesmas melaksanakan pemeriksaan bentuk bahan medis habis pakai berdasar LPLPO?	✓			

4. Penyimpanan

No.	Indikator	Checklist Kelengkapan			
		Puskesmas Kuala Kurun		Puskesmas Tampang Tumbang Anjir	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak
1.	Apakah Penyimpanan berdasar jenis dan bentuk sediaan?	✓			
2.	Apakah Penyimpanan berdasar sistem FEFO dan FIFO?	✓			
3.	Apakah Penyimpanan berdasar pertimbangan stabilitas suhu?	✓			
4.	Apakah Penyimpanan berdasar pertimbangan stabilitas cahaya?	✓			
5.	Apakah Penyimpanan berdasar pertimbangan stabilitas kelembapan?	✓			
6.	Apakah Penyimpanan berdasar pertimbangan mudah ataupun tidak mudah terbakar dan meledak?	✓			
7.	Apakah narkotika dan psikotropika disimpan dalam lemari khusus?	✓			

5. Pendistribusian

No.	Indikator	Checklist Kelengkapan			
		Puskesmas Kuala Kurun		Puskesmas Tampang Tumbang Anjir	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak
1.	Apakah pemberian bahan medis habis pakai ke subunit dilaksanakan dengan memberikan obat selaras resep yang diterima, persekali minum ataupun kombinasi?	✓			
2.	Apakah penyerahan bahan medis habis pakai ke jaringan dilaksanakan dengan menyerahkan obat selaras dengan kebutuhan	✓			

6. Pengendalian

No.	Indikator	Checklist Kelengkapan			
		Puskesmas Kuala Kurun		Puskesmas Tampang Tumbang Anjir	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak
1.	Apakah ada proses pengendalian persediaan bahan medis habis pakai dalam puskesmas ini?	✓			
2.	Apakah proses pengendalian penggunaan bahan medis habis pakai dalam puskesmas ini?	✓			
3.	Apakah proses melakukan penanganan bahan medis habis pakai dalam puskesmas ini?	✓			

7. Administrasi

No.	Indikator	Checklist Kelengkapan			
		Puskesmas Kuala Kurun		Puskesmas Tampang Tumbang Anjir	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak
1.	Apakah tersedia kartu stok?	✓			
2.	Apakah setiap lembar kartu stok hanyalah guna mencatatkan data mutasi satu jenis obat?	✓			
3.	Apakah terdapat catatan harian penggunaan bahan medis habis pakai ?	✓			
4.	Apakah terdapat berita acara pengembalian bahan medis habis pakai ke Dikes jika obat kadaluarsa maupun rusak?	✓			
5.	Apakah jika ada mutasi bahan medis habis pakai dicatitkan dikartu stok?	✓			

6.	Apakah ada pencatatan penggunaan bahan medis habis pakai harian?	✓		
7.	Apakah ada perekapan pengeluaran atau penerimaan setiap akhir bulan?	✓		
8.	Apakah menyusun laporan pemakaian bahan medis habis pakai setiap bulannya?	✓		

8. Pemantauan

No.	Indikator	Checklist Kelengkapan			
		Puskesmas Kuala Kurun		Puskesmas Tampang Tumbang Anjir	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak
1.	Apakah melakukan evaluasi pengelolaan bahan medis habis pakai ?	✓			
2.	Apakah pemantauan dan pengevaluasian bahan medis habis pakai dilaksanakan secara periodik?	✓			
3.	Bagaimanakah pemantauan dan pengevaluasian bahan medis habis pakai dilakukan?	✓			

Lampiran 18 Lembar Cheklist Puskesmas Tampang Tumbang Anjir

— Puskesmas Tampang tumbang anjir
 2 Mei 2024 - 5 Mei 2024
 Penanggung Jawab : Apt. Gaudi Sugandi . S.Farm

LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Checklist

FORMULIR CHECKLIST OBSERVASI PADA PENELITIAN EVALUASI PENERAPAN STANDAR PELAYANAN KEFARMASIAN PADA ASPEK PENGELOLAAN SEDIAAN FARMASI BAHAN MEDIS HABIS PAKAI DI PUSKESMAS KUALA KURUN DAN PUSKESMAS TAMPANG TUMBANG ANJIR

1. Perencanaan

No.	Indikator	Checklist Kelengkapan			
		Puskesmas Kuala Kurun		Puskesmas Tampang Tumbang Anjir	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak
1.	Apakah Perencanaan kebutuhan sediaan farmasi dan bahan medis habis pakai di Puskesmas setiap periode dilakukan?			✓ Perencanaan sediaan farmasi dan bahan medis habis pakai di Puskesmas. 1. RMO RKM BHP.	
2.	Apakah proses seleksi dalam Puskesmas berdasar pola konsumsi periode sebelumnya, pola penyakit, rancangan pengembangan dan data mutasi?			2. LPLPO. Ya. - bahan - masa - RMO RKM BHP	
3.	Apakah proses seleksi obat mengacu pada daftar obat esensial nasional dan formularium nasional?			Ya. * FN * F.P.	
4.	Apakah proses perencanaan obat mencakup tenaga kesehatan lainnya?			Ya. - dokter - perawat - PT - P.T. Program	
5.	Apakah proses perencanaan kebutuhan obat pertahun dilaksanakan dengan berjenjang?			Ya. RMO RKM RHP	
6.	Apakah ada dokumen LPLPO?			Ya.	

2. Permintaan

No.	Indikator	Checklist Kelengkapan			
		Puskesmas Kuala Kurun		Puskesmas Tampang Tumbang Anjir	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak
1.	Apakah Permintaan dilakukan selaras dengan perencanaan?			YA	
2.	Apakah permintaan obat selaras dengan dokumen LPLPO?			YA	

3. Penerimaan

No.	Indikator	Checklist Kelengkapan			
		Puskesmas Kuala Kurun		Puskesmas Tampang Tumbang Anjir	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak
1.	Apakah Penerimaan obat puskesmas jumlah melaksanakan pemeriksaan kemasan ataupun peti berdasar LPLPO?			YA - Kemasan tidak - jumlah.	
2.	Apakah Penerimaan obat puskesmas melaksanakan pemeriksaan jumlah dan jenis obat berdasar LPLPO?			YA - SBB = Rincor.	
3.	Apakah Penerimaan obat puskesmas melaksanakan pemeriksaan bentuk obat berdasar LPLPO?			YA	

→ Affekt sub. X

- Affekt kapas.

4. Penyimpanan

No.	Indikator	Checklist Kelengkapan			
		Puskesmas Kuala Kurun		Puskesmas Tampang Tumbang Anjir	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak
1.	Apakah Penyimpanan berdasar jenis dan bentuk sediaan?			✓	
2.	Apakah Penyimpanan berdasar sistem FEFO dan FIFO?			✓	
3.	Apakah Penyimpanan berdasar pertimbangan stabilitas suhu?				✓
4.	Apakah Penyimpanan berdasar pertimbangan stabilitas cahaya?			✓	
5.	Apakah Penyimpanan berdasar pertimbangan stabilitas kelembapan?			✓	
6.	Apakah Penyimpanan berdasar pertimbangan mudah ataupun tidak mudah terbakar dan meledak?			✓	
7.	Apakah narkotika dan psikotropika disimpan dalam lemari khusus?			✓	

tidak ada alat pengukur suhu

5. Pendistribusian

No.	Indikator	Checklist Kelengkapan			
		Puskesmas Kuala Kurun		Puskesmas Tampang Tumbang Anjir	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak
1.	Apakah pemberian obat ke subunit, dilaksanakan dengan memberikan obat selaras resep yang diterima, persekali minum ataupun kombinasi?				✓
2.	Apakah penyerahan obat ke jaringan dilaksanakan dengan menyerahkan obat selaras dengan kebutuhan			✓	✗

Menyampaikan surat permintaan ke subunit SQRT

Surat permintaan R obat obat klinik

6. Pengendalian

No.	Indikator	Checklist Kelengkapan			
		Puskesmas Kuala Kurun		Puskesmas Tampang Tumbang Anjir	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak
1.	Apakah ada proses pengendalian persediaan obat dan bahan medis habis pakai dalam puskesmas ini?			✓	
2.	Apakah proses pengendalian penggunaan obat dan bahan medis habis pakai dalam puskesmas ini?			✓	
3.	Apakah proses melakukan penanganan obat rusak, hilang ataupun kadaluwarsa obat dan bahan medis habis pakai dalam puskesmas ini?			✓	

- Foto penyimpanan
- plusis
- DMHP Saor
- Pengawasan
ET

↳ Berita Acara
obat / DMHP rusak / ET

7. Administrasi

No.	Indikator	Checklist Kelengkapan			
		Puskesmas Kuala Kurun		Puskesmas Tampang Tumbang Anjir	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak
1.	Apakah tersedia kartu stok?			✓	
2.	Apakah setiap lembar kartu stok hanyalah guna mencatatkan data mutasi satu jenis obat? <i>DMHP</i>			✓	
3.	Apakah terdapat catatan harian penggunaan obat?			✓	
4.	Apakah terdapat berita acara pengembalian obat ke Dikes jika obat kadaluwarsa maupun rusak?			✓	
5.	Apakah jika ada mutasi obat dicatatkan dikartu stok? <i>DMHP</i>			✓	

6.	Apakah ada pencatatan penggunaan obat harian?		✓	
7.	Apakah ada perekapan pengeluaran atau penerimaan setiap akhir bulan?		✓	
8.	Apakah menyusun laporan pemakaian obat setiap bulannya?		✓	

8. Pemantauan

No.	Indikator	Checklist Kelengkapan			
		Puskesmas Kuala Kurun		Puskesmas Tampang Tumbang Anjir	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak
1.	Apakah melakukan evaluasi pengelolaan obat?			✓	
2.	Apakah pemantauan dan pengevaluasian obat dilaksanakan secara periodik?			✓	peraga bulun.
3.	Bagaimanakah pemantauan dan pengevaluasian obat dilakukan?			✓	kesiapan obat/BuHP dan prosedur fisik dan kartu stok.